

CODUL DE ETICA SI INTEGRITATE AL SOCIETATII UZINA ENERGIE SOLARA TIMISOARA SRL

Introducere

Codul de etica exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea societatii si conduita angajatilor; acesta stabileste, de asemenea, o serie de valori si principii care sa ghideze activitatea si comportamentul conducerii si a angajatilor.

Codul de etica are caracter obligatoriu, se aplica conducerii si angajatilor si impune restrictii si directii in comportamenul persoanelor vizate;.

PRINCIPII GENERALE

Respectarea Constitutiei Romnaiei si a legislatiei

Conducerea si angajatii societatii au obligatia sa urmareasca, sa asigure si sa puna in aplicare dispozitiile legale incidente;.

Loialitate

Conducerea si angajatii societatii au obligatia de a apara in mod loial interesele societatii, precum si de a evita orice acte sau fapte care pot aduce prejudicii de imagine sau de orice natura, entitatii. Personalul societatii, cat si conducerea, vor fi devotati entitatii si autoritatii tutelare, primaria Municipiului Timisoara;

Impartialitate

Se va evita orice forma de discriminare, pe baza de criterii de varsta, sex, cultura, religie, rasa, opinii politice sau de orice alta natura, la nivelul institutiei;

Onestitate

In contextul activitatilor profesionale Conducerea, angajatii societatii si colaboratorii trebuie sa respcte prezentul cod etic cat si legislatia in vigoare, procedurile si regulamentele interne.

Imaginea societatii

Conducerii si angajatilor societatii le este interzis sa utilizeze numele sau imaginea societatii in actiuni neconforme cu domeniul de activitate si necorespunzatoare functiei lor.

Conduita adecvata in cazul unui potential conflict de interese

Orice activitate, comportament, situatie care ar putea da nastere unui conflict de interese, sau o suspiciune in acest sens, trebuie cu structete evitata.

Confidentialitatea si secretul de serviciu

Conducerii si angajatilor societatii li se interzice sa foloseasca informatii confidentiale in scopuri care nu fac obiectul atributiilor lor de serviciu, precum si implicarea in actiuni in care ar putea folosi informatii pe care le detin prin prisma functiei in care activeaza.

Valoarea resursei umane

Angajatii societatii reprezinta o resursa valoroasa in dezvoltarea acesteia, ca atare, conducerea apara interesele salariatilor, integritatea lor fizica si morala, sustine si incurajeaza dezvoltarea profesionala si confera un mediu de lucru stabil, in vederea asigurarii productivitatii muncii si a stabilitatii societatii.

Integritate

Societatea UZINA ENERGIE SOLARA TIMISOARA SRL garanteaza integritatea fizica si morala a salariatilor sai prin asigurarea de bunuri, crearea unor conditii de munca corespunzatoare din punct de vedere al sanatatii si securitatii muncii, astfel incat fiecare angajat sa isi poata exercita atributiile la potential maxim; Conducerea societatii urmareste respectarea acestor principii fiind obligata sa ia toate masurile necesare in caz de nerespectare a prezentului cod etic.

Transparenta

La nivelul entitatii se vor furniza informatii complete, transparente, obiective, inteligibile si corecte, astfel incat orice persoana interesata sa poata lua decizii corecte in urma diseminarii acestor informatii;

Libertatea de gandire si exprimare

Conducerea societatii garanteaza principiul conform caruia angajatii isi pot exprima si fundamenta opiniile proprii cu respectarea prevederilor prezentului cod si a pricipiilor morale;

Asigurarea securitatii si sanatatii in munca

Societatea UZINA ENERGETICA TIMISOARA SRL se angajeaza sa asigure conditiile impuse in legislatia privind Sanatatea si Securitatea in Munca a tuturor angajatilor si a colaboratorilor prin asigurarea unui spatiu de munca corespunzator, prevenirea incendiilor si a imbolnavirilor profesionale;

Utilizarea resurselor societatii

Conducerea si angajatii societatii sunt obligati sa protejeze patrimoniul si bunurile societatii de deteriorare prematura, sustragere, folosire necorespunzatoare ori in alte scopuri fata de cele pentru care sunt responsabili conform atributiilor primite;

CONDUITA

Conduita in relatia cu Autoritatea publica tutelara

Relatia cu Autoritatea publica tutelara se va desfasura in conformitate cu reglementarile in vigoare; Societatea va transmite toate informatiile necesare conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, prin raportarile trimise in termenele stabilite;

Criterii de conduita in relatia cu tertii – angajati, parteneri, autoritati, organisme de control, publicul interesat si comunitatea locala – colaborarea cu acestia se va realiza cu respectarea cu strictete a reglementarilor in vigoare, avand in vedere interesul comun, respectand prezentul ;

Comunicarea cu tertii si partile interesate are la baza accesul la informatiile publice si principiile obiectivitatii si responsabilitatii;

Este interzisa divulgarea de alte informatii si de informatii confidentiale, care ar putea aduce prejudicii societatii;

Orice forma de comunicare de informatii se va desfasura cu prudenta, cu respectarea intocmai a legii, a practicilor de conduita profesionala, a procedurilor interne, aceasta fiind clara, inteligibila, transparenta, prompta, reala, sub nicio forma nu se permite emiterea unei comunicari denaturate sau care are la baza informatii false ori incomplete;

Societatea asigura secretul de serviciu si confidentialitatea informatiilor detinute;

Proprietatea intelectuala a societatii este compusa din totalitatea documentelor create in cadrul acesteia, fiind interzisa folosirea oricaror documente fara acordul scris al conducerii societatii; Administratorul societatii are obligatia de a evita situatiile in care se pot crea forme de conflict de interese ori folosirea de informatii confidentiale din cadrul societatii, pentru interese personale; fructificarea relatiilor de afaceri create in cadrul societatii; acceptarea de favoruri nascute prin prisma atributiilor postului din cadrul societatii s.a.

PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

Atributiile conducerii

Conducerii societatii ii revine sarcina de a formula principiile strategice si organizatorice si de a asigura mijloacele de control pentru monitorizare activitatii si conformarea la dispozitiile legale;

Conducerea va actiona cu profesionalism, onestitate, buna credinta si struct in interesul societatii si al autoritatii tutelare;

Atributiile Administratorului sunt prevazute in actul constitutive, mandatul de numire, regulamentul intern, ROF si alte acte normative incidente; acestea ar fi – fara a se limita la acestea:

Sa aibe rol activ in indeplinirea sarcinilor de serviciu,

Sa participe in mod regulat la sedinte, intalniri profesionale, acolo unde ii este solicitata prezenta;

Sa raporteze orice situatie in care au un interes personal iar in aceasta situatie sa se abtina in lura deciziilor;

Sa pastreze si sa procedeze orice informatie de natura confidentiala si sa respecte procedura privind dezvaluirea acestora;

Sa pregateasca in mod corespunzator sedintele;

Sa indeplineasca orice demers si obligatie specifica necesara desfasurarii, in cele mai bune conditii, a activitatii societatii;

Formare profesionala

Administratorul va lua toate masurile necesare mentinerii profesionalismului si dezvoltatii profesionale proprii si a angajatilor, cat si pentru aplicarea celor mai bune practice in materie de guvernanta corporativa.

Responsabilitate sociala

UZINA ENERGIE SOLARA TIMISOARA SRL urmareste realizarea unei dezvoltari durabile si prietenoase cu mediul prin insasi activitatea pe aceasta o desfasoara - energie verde – prin masuri de protectie a salariatilor colaboratorilor, partenerilor si a intregii comunitati prin producerea si/sau utilizarea surselor regenerabile de energie;

DISPOZITII FINALE

Codul de etica este adoptat in conformitate cu prevederile art 29 alin 13 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa;

Abaterile de la Cod vor fi analizate si solutionate in termen de 30 de zile de la primirea sesizarii sau de la constatare; in cazul constatarii unor abateri, abuzuri si incalcari ale prezentului cod, se vor lua masuri disciplinare;

In cazul in care faptele savarsite intrunesc elementele unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente;

Prezentul Cod de etica intra in vigoare la data adoptarii lui si va fi revizuit annual, daca este cazul;

Prezentul Cod de etic se publica, in 48 de ore de la aprobare, pe pagina entitatii sau a Autoritatii tutelare;

Administrator,

Georgiu Nicolae Darius

SC Uzina Energie Solara Timisoara SRL CUI 47568962
Timisoara, Bd Take Ionescu nr. 51, S6, et. 1